

STRATEGIE ROZVOJE SLUŽEB ICT VE ŠKOLE

Plánování ve škole

(c) Radek Maca
rama@inforama.cz

Co je plánování

Plánování je záměrná systematická sumarizace a kompletace myšlenek do souvislostí směřující k jejich reálnému uskutečnění

Plánování znamená určení cíle s ohledem na zdroje finanční, personální, technické, materiální apod. a stanovení cest – konkrétních aktivit – k dosažení těchto cílů

Význam plánování

Plánování plní několik úkolů:

- je prostředkem pro **koordinaci a proporcionalitu** uvnitř organizace
- je nejdůležitějším **nástrojem pro dosahování cílů organizace**
- **umožňuje realizaci změn**
- představuje **standards výkonnosti**
- **rozvíjí systematické myšlení**

Základní otázky plánování

- **Kde jsem?** → analýza výchozí situace
- **Kde chci být?** → ujasnění cílového stavu
- **Jak se tam dostanu?** → způsob a prostředky cesty k cíli
- **Jak budu vědět, že už tam jsem?** → zhodnocení cílového stavu

Druhy plánů

Plán je „hmatatelný“ výstup činnosti plánování, je to posloupnost (soubor) informací, na základě kterých lze realizovat plánované cíle

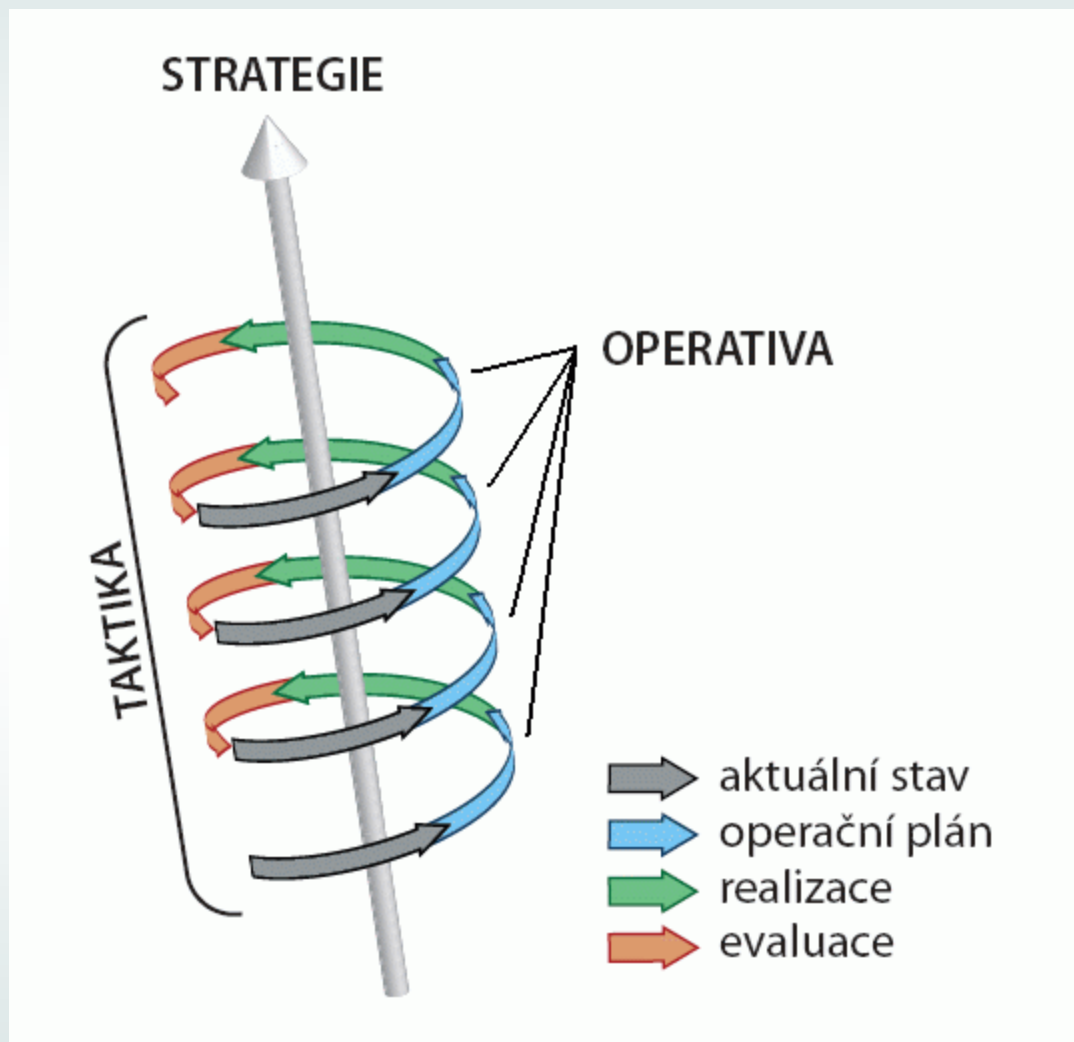
Požadavky na plán:

- 1) Reálnost
- 2) Komplexnost
- 3) Alternativnost

Druhy plánů dle časového horizontu:

- 1) **Dlouhodobé plány** s výhledem na 4 – 10 let → **strategie školy**
- 2) **Střednědobé plány** v horizontu 1 – 3 let → **taktika realizace záměrů**
- 3) **Krátkodobé plány** v horizontu dnů až měsíců → **operativa**

Souvislosti mezi plány



Plán by měl obsahovat

1. Předmět zlepšování:

- definice předmětu zlepšování,
- popis očekávaných vlivů, například na ostatní
- konkrétní oblasti zlepšování;

2. Definování vlastníka zlepšovací činnosti

- jmenování osoby odpovědné za zlepšení identifikované činnosti;

3. Cíl zlepšování

- popis cílů, které chce škola dosáhnout
- forma měřitelných výsledků, například zvýšená spokojenost interních či externích osob, méně chyb nebo menší spotřeba času);

4. Postupy

- popis obsahu zlepšování formou různých pracovních úkolů a průběhu práce,
- definování způsobu informování pracovníků školy
- způsob začlenění do běžného pracovního dne;
- harmonogram milníků
- zodpovědné osoby

Plány ve škole

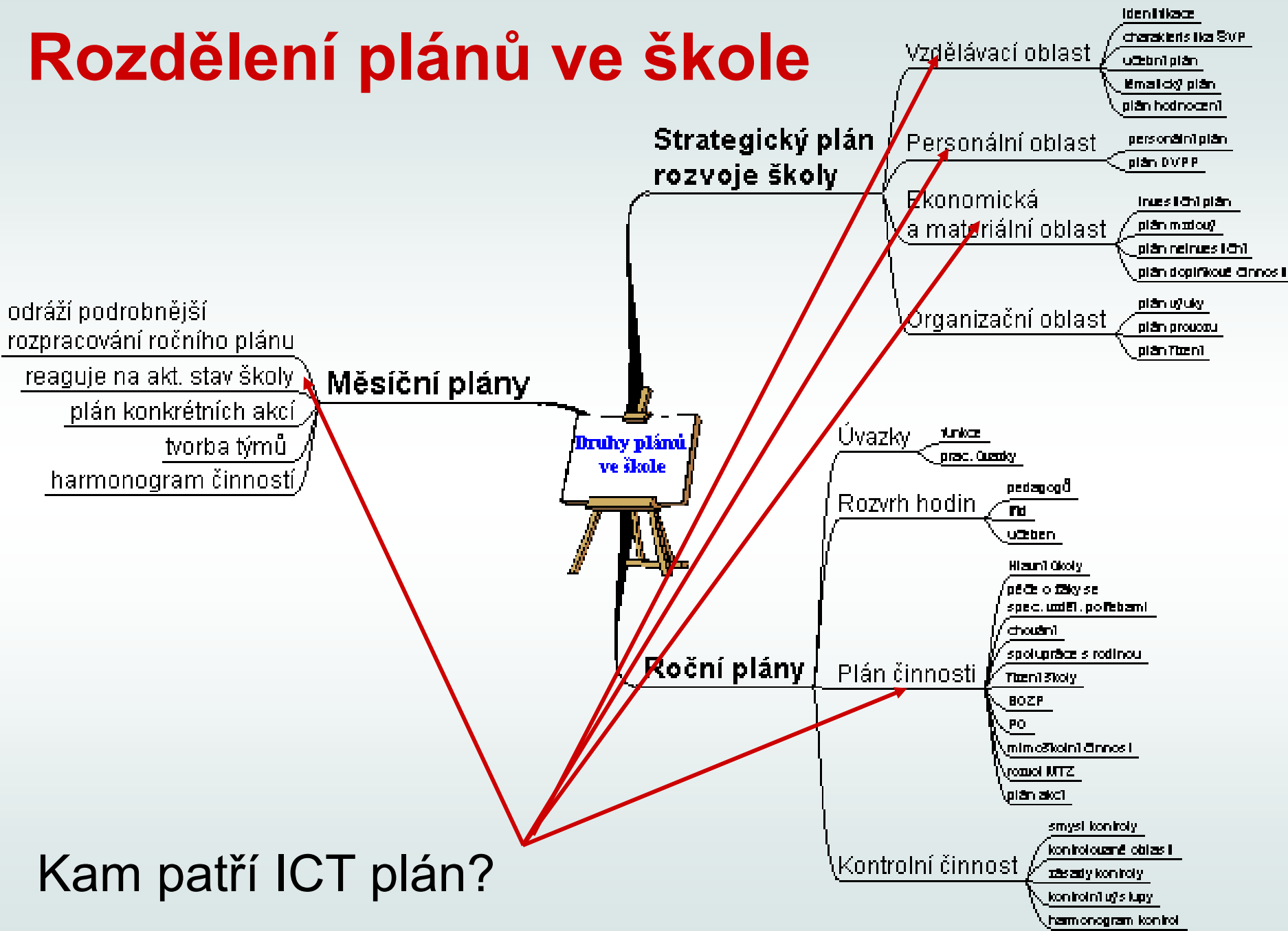
- Finanční plán
- ICT plán
- Organizační plán
- Plán BOZP
- Plán DVPP
- Plán personální
- Roční plán
- Tématický plán
- Týdenní plán
- Vzdělávací plán
- ...

Jak se v tom vyznat?

... rozdělit do kategorií:

- strategický plán rozvoje školy
- roční (realizační) plány práce
- měsíční plány práce (operativa)

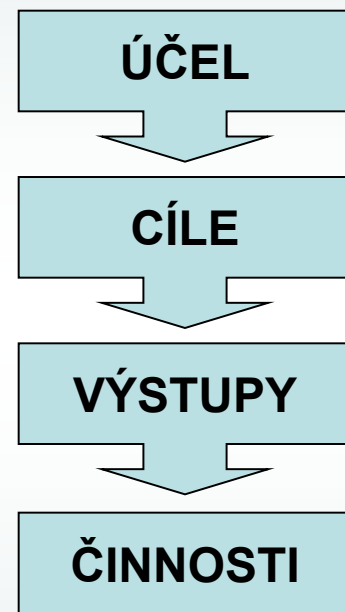
Rozdělení plánů ve škole



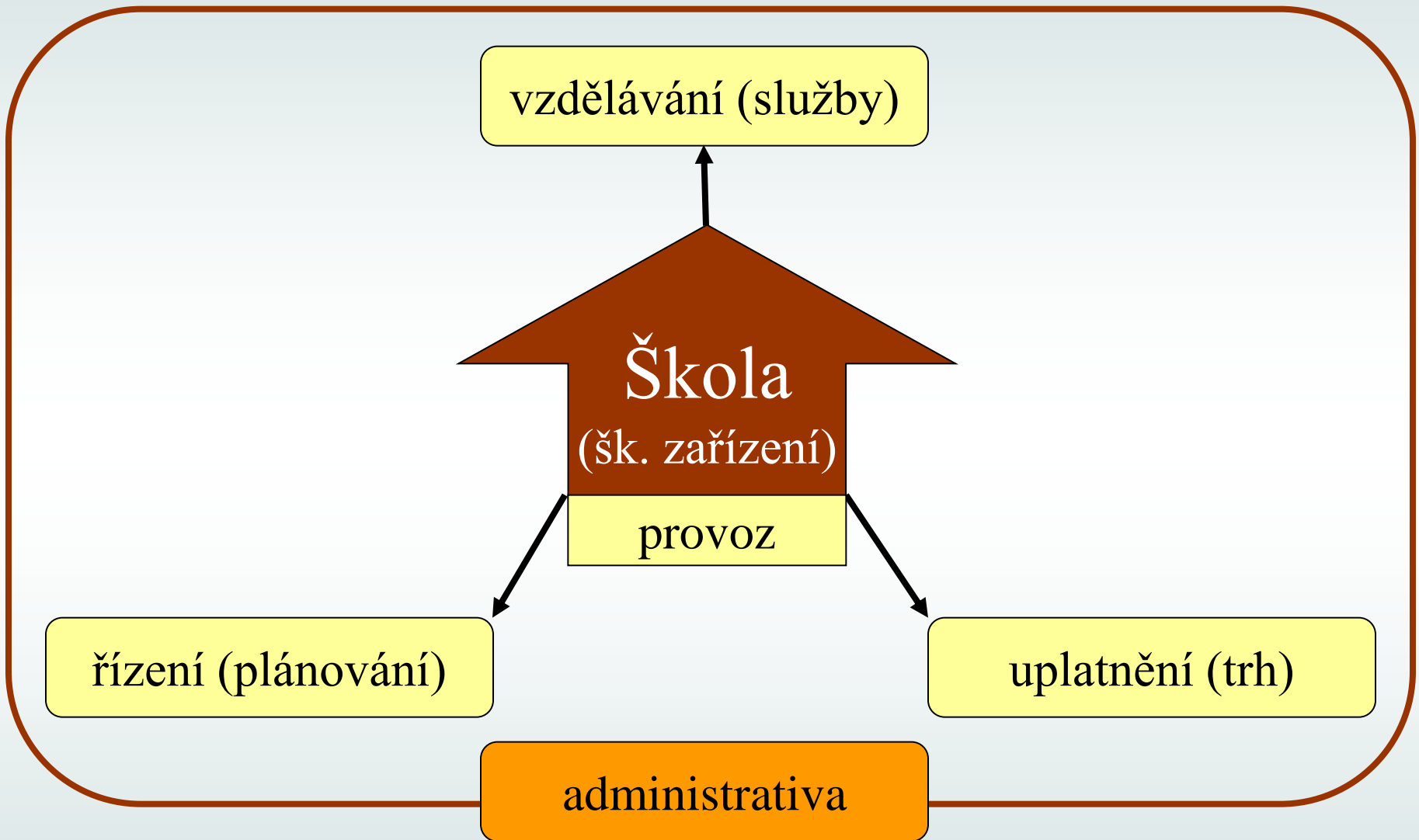
Kam patří ICT plán?

Plánovací proces

- Uvědomění si příležitostí (PROČ)
- Stanovení cílů (KAM)
- Popis výstupů (CO)
- Výčet činností, úkolů k dosažení cílů (JAK)
- Stanovení alternativních postupů (minimalizace rizik)
- Výběr (doporučení) postupu (PRIORITY)



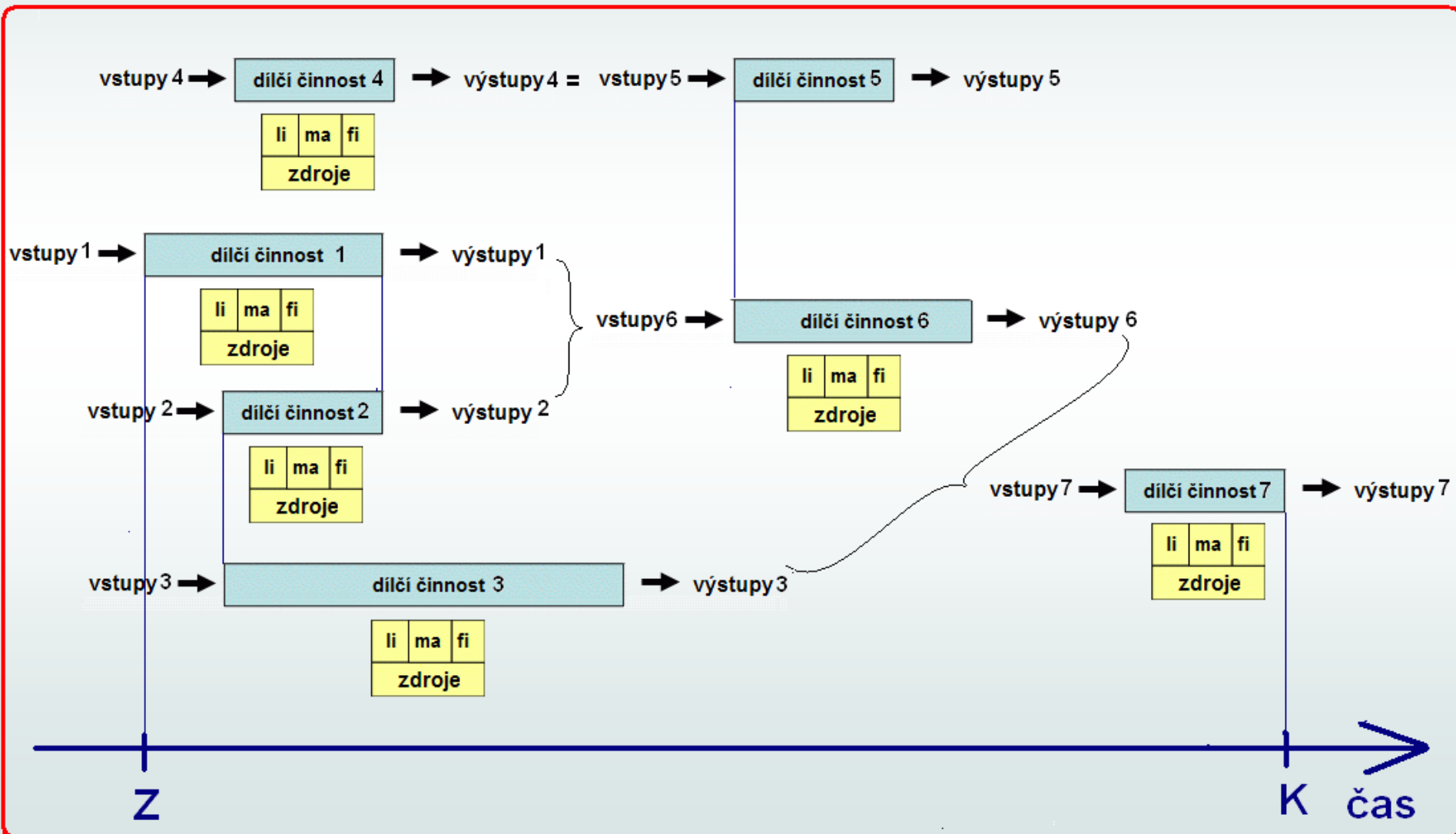
Hlavní oblasti činností ve škole



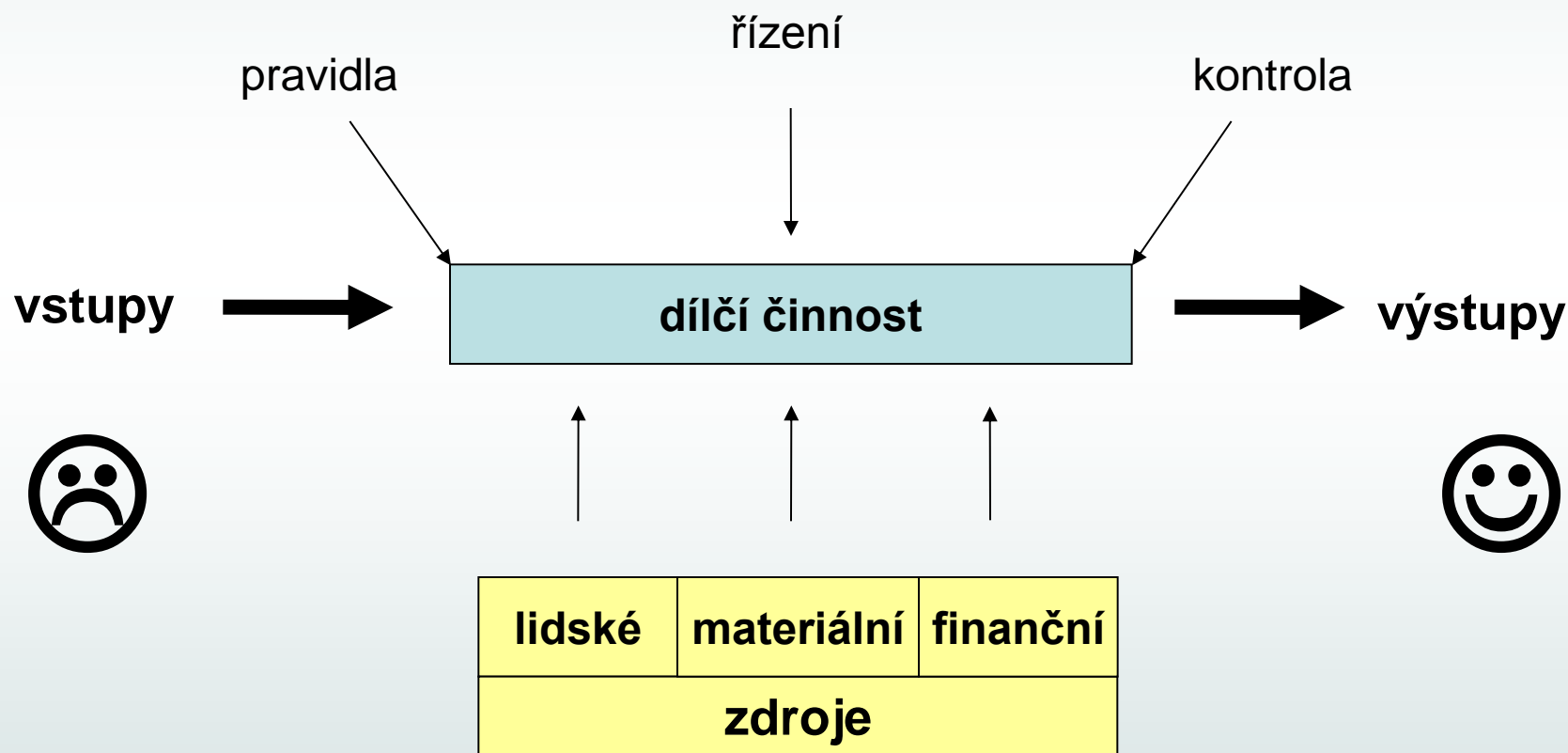
Nelze obsáhnout vše do plánu jedné akce ...

Rozklad AKCE (procesu) na dílčí ČINNOSTI

AKCE



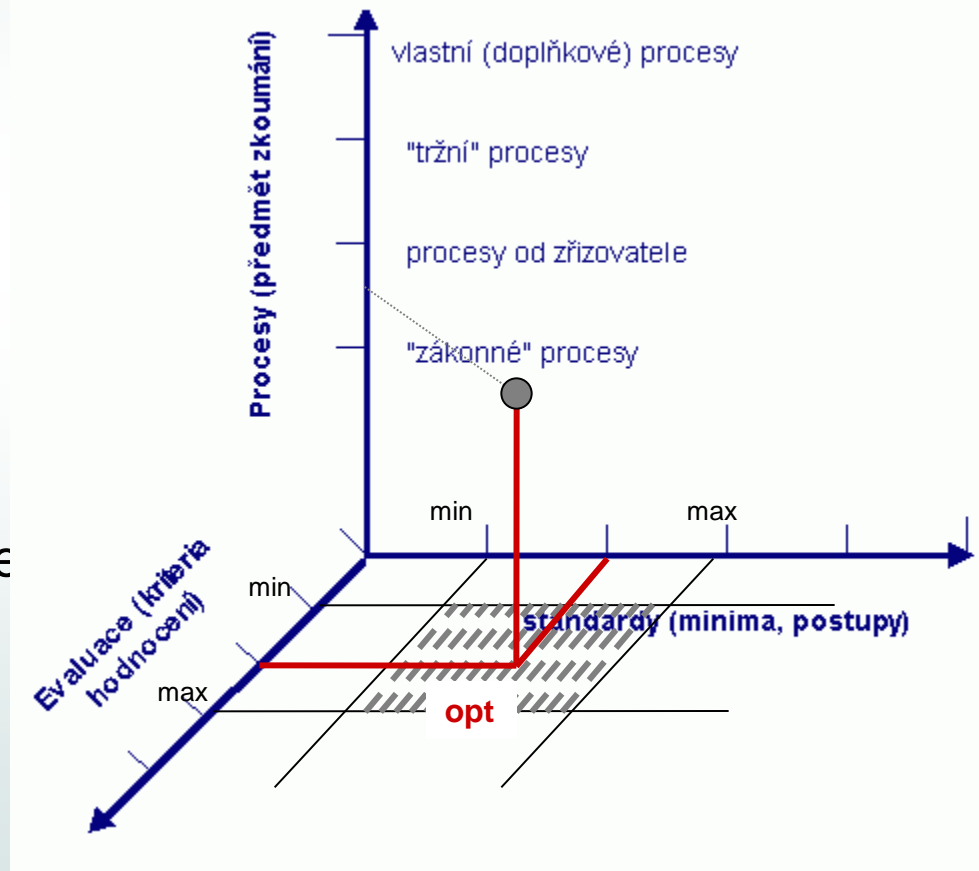
Realizace činnosti



Analýza činností ve škole

V každé oblasti činností je třeba podle očekávaného cíle (výstupu):

- popsat procesy
- rozdělit je na samostatné dílčí činnosti
- popsat souvislosti
- určit toky dat, řídicích a rozhodovacích pokynů,
- stanovit „mantinely“ realizace
- nastavit zpětnou vazbu realizace (evaluaci výstupu)



Shrnutí

- **Stanovte si nejprve dlouhodobou strategii v oblasti ICT**
 - jakým způsobem smysluplně propojíte služby ICT se vzdělávací strategií školy
 - **Jaké potřebujete ICT služby**
 - z pohledu celé školy (konektivita, LAN, správa, bezpečnost, metodika, ...)
 - z pohledu místností (vybavení učebny VT, odborných a běžných učeben, knihovny, sborovny, kabinetů)
 - z pohledu pracoviště (žáka, pedagogického a nepedagogického pracovníka)
- ... a to vše bez zbytečných podrobností pod hlavním úhlem pohledu:

splnění stanovených strategických cílů školy