

Prezentace

Počítačové formy projekce jsou:

- promítání snímků na obrazovce počítače,
- promítání snímků z počítače na plátno,
- využití interaktivní tabule.

Postup při tvorbě prezentace I

1. Stanovení cílů.

2. Vymezení publika.

3. Výběr prezentační metody:

- o vedená prezentace,
- o automatická prezentace,
- o interaktivní prezentace.

Postup při tvorbě prezentace II

4. Vytvoření obsahové náplně
5. Výběr vhodné šablony a formátu prezentace.
6. Vylepšení grafického ztvárnění snímků.

Postup při tvorbě prezentace III

7. Doplnění multimedialních efektů.
8. Vytvoření tištěných podkladů.
9. Vyzkoušení prezentace.
10. Předvádění prezentace.

Příprava prezentace

Stanovení cíle

Naše
představy

Požadavky
účastníků

Možnosti
(časové,
technické, ...)

Technika SMART

- **S** – specifický,
- **M** – měřitelný,
- **A** – akceptovatelný,
- **R** – reálný,
- **T** – termínovaný.

Výběr pomůcek a techniky

- „Běžná“ prezentace
- Interaktivní prezentace
- Online prezentace

- Výběr software
- Pomůcky (dataprojektor, interaktivní zařízení, vizualizér, mikrofon, ...)

Příprava struktury

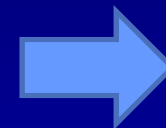
- Úvod (představení, seznámení s obsahem a cílem)
- Hlavní část
- Závěr (shrnutí, zpětná vazba, kontakty)

Tvorba vedené prezentace

Základní prvky snímků jsou:

- souvislý text,
- textové body,
- textové efekty,
- tabulky,
- obrázky,
- fotografie,
- diagramy,
- grafy,
- odkazy,
- objekty z jiných aplikací,
- zvuk,
- hudba,
- animace,
- video,
- poznámky.

Pravidla tvorby snímků – text



- Text na snímku by měl být nejméně 6 až 7 mm na výšku, což odpovídá fontu 24 až 26.
- V případě, že část publika bude sedět od promítací plochy dále než 15 metrů, je vhodné použít písmo 15 mm (tj. font 60).
- Na jednom snímku je doporučované maximum 30 slov (pro dospělé).

Velikost písma

- Nadpisy písmem o 2 stupně větším. 10
- Nepoužívat souvislý text. 16
- Pokud je to nutné, potom členit na odstavce. 20
- Vhodně zvolit způsob zápisu textu s ohledem na pravidla pravopisu a správné úpravy textu. 28
- Nepoužívat zkratky. 32
- Volit významová slovesa. 40



Pravidla tvorby snímků – text

- Nadpisy písmem o 2 stupně větším.
- Nepoužívat souvislý text, pokud je to nutné, potom členit na odstavce.
- Vhodně zvolit způsob zápisu textu s ohledem na pravidla pravopisu a správné úpravy textu.
- Nepoužívat zkratky.

Pravidla tvorby snímků – textové body

- Obsahují jen klíčová slova, čtení by nemělo trvat déle než 10 sekund.
- Hesla – maximálně ve dvou sloupcích, šest až osm řádků.
- Při jednosloupcové úpravě čtyři až pět odrážek.
- Stručně, bez zbytečných pomocných slov.

Typografie a kompozice I

- Lepší čitelnost zajišťují patková písma, elegantnější vzhled, zaručují písma bezpatková.
- Jsou-li položky seznamu nevětné, píší se s malým písmenem, oddělují čárkami a za poslední se píše tečka.
- Jsou-li položky seznamu větné, píší se jako věty – s velkým písmenem na začátku a s tečkou na konci.

Typografie a kompozice II

- Všechny body jedné úrovně by měly mít stejné písmo i stejný řez písma.
- Podřadnost textu se vyjadřuje písmeny, číslicemi i jinými znaky. Označujeme-li pořadí písmeny, píší se za verzálkami tečky, za minuskami závorky.

Kombinace písem

- Soulad – písmo jedné rodiny
- Konflikt – dva druhy písma, které jsou podobné a ne příliš odlišné
- Kontrast – několik různých písem a prvků, které jsou vzájemně rozdílné
- Pozor na výběr fontu!

Nejjistější výsledek zajišťuje soulad



Tabulky

- Tabulky a grafy jsou důležité pro srozumitelnou prezentaci numerických dat.
- Tabulka s obsahem nad 5 řádků a sloupců je nepřehledná.
- Písmo v tabulce by mělo odpovídat základnímu písmu, jak font, tak velikost.
- Popisky v hlavičce se píší s počátečním velkým písmenem.
- Mezi textem a čísly nechávejte „oddechový prostor“.

Tvorba grafu

- Graf by neměl obsahovat více než 4 křivky nebo přímky, které by měly být barevně odlišené.
- V případě sloupcového grafu maximálně 6 sloupců.
- Koláčový 6 až 7 klíneků, s popisy vně.
- Každý graf má mít popis os i název.

Užití obrázků a fotografií

Doporučení:

- Obrázky umísťovat na snímky bez obrazové předlohy.
- Pokud lze, sjednotit velikost.
- Volit zarovnání.
- Maximální počet obrázků, pokud nejsou pouze ilustrativní: 4.
- Doplnit popis.

Grafika v prezentacích

- Grafy
- Organizační schémata
- Fotografie
- Kliparty
- Vlastní obrázky
- Doplnková grafika
- Grafika na pozadí

Úprava a uspořádání obrázků

- Mřížka
- Vodítka
- Velikost obrázku (rozměr, rozlišení)
- Úprava obrázku po použití v prezentaci
- Zarovnávání skupiny
- Popis

Multimédia v prezentaci

- Hudba a zvuk
- Video
- Animace

I zde platí autorská práva!

Hudba a zvuk

Zvuk může tvořit:

- Doprovodné mluvené slovo
- Názor významné osoby
- Hudba na pozadí
- Dynamické zvukové efekty

Způsoby začlenění zvuku

- Vložení zvuku jako ikony
- Přiřazení zvuku k objektu
- Přiřazení zvuku k animačnímu efektu
- Přiřazení zvuku k přechodu snímku
- Přehrání skladby ze souboru

Odkazy v prezentacích

- Na jiné místo ve stejné prezentaci
- Na jinou prezentaci
- Na web

- [Na začátek](#)
- [Jak prezentovat](#)

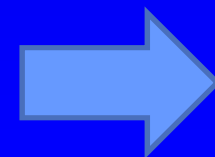
Video

- Video sekvence
- Odkazy na video ukázky
- Animované obrázky gif



Barva

- Estetika barev a jejich vztahy
- Základní skupiny barev
 - Studené a teplé
 - Příjemné a agresivní
 - Syté a pastelové



Barva

- Základní skupiny barev
 - Studené a teplé
 - Příjemné a agresivní
 - Syté a pastelové

Barva

Základní skupiny barev

- Studené a teplé
- Příjemné a agresivní
- Syté a pastelové

Barvy, výplň přechodová

- Základní skupiny barev
 - Studené a teplé
 - Příjemné a agresivní
 - Syté a pastelové

Barva, užití textury

- Základní skupiny barev
 - Studené a teplé
 - Příjemné a agresivní
 - Syté a pastelové

Užití obrázku na pozadí

- Základní skupiny barev
 - Studené a teplé
 - Příjemné a agresivní
 - Syté a pastelové

Užití barev

- Barvy v textu nebo diagramu se užívají ke zvýraznění informací.
- Na jeden snímek se hodí pouze dvě až tři různé barvy (+ černá a bílá).
- Doporučení: používat pomůcky pro míchání barev.

Zásady:

- Pro příjemný pocit se užívají modré a zelené odstíny.
- Pro zdůraznění a zaujetí – snímky s červeným nebo žlutým pozadím.
- Při projekci prezentace na počítači působí lépe tmavá pozadí a světlé texty.
- Barva, která vypadá dobře na monitoru, nemusí vypadat stejně při promítání.

Užití efektů

- Závisí na účelu prezentace.
- Méně je více!
- Při zvoleném obrazovém pozadí, raději efektů ještě méně.
- Zvukové efekty jen v opodstatněných případech.

Předvedení prezentace

Zásady prezentování

- příchod,
- zakotvení,
- oční kontakt,
- pozdrav, oslovení,
- zaujetí, motivace,
- struktura hodiny (prezentace),
- oční kontakt,
- gesta,
- pohyb v prostoru,
- zakotvení na závěr, ukončení.

Závěr

Další (podrobnější) informace:

- Andrew Bradbury: Jak úspěšně prezentovat a přesvědčit,
- Roger C. Parker: Profesionální design v reklamě,
- Robin Williamsová: Grafická úprava pod vedením profesionálů,
- a řada dalších publikací.